

Plán práce

školní rok 2023/2024

č.j.37/2023	10. 5. 2023
Vypracovala:	Mgr. Kamila Dvořáková
Projednáno na pedagogické radě:	30. 8. 2023
Schváleno pedagogickou radou:	30. 8. 2023
Schváleno na školské radě:	28. 8. 2023

<u>OBSAH</u>	
Vzdělávací koncepce školy	3
1. Organizační schéma školy	3
2. Učební plán Škola dětem	3
3. Hlavní úkoly	4
4. Třídy 2023/2024	5
5. Pedagogičtí pracovníci	6
6. Funkce pracovníků, dlouhodobé úkoly	6
7. Další vzdělávání PP	7
8. Školní družina	7
9. Mimoškolní aktivity	8
10. Metodické sdružení	8
11. Školní poradenské zařízení	9
12. Výpočetní technika	9
13. BOZP	10
14. Zákonní zástupci	10
15. Projekty	10
16. Řízení a organizace	11
17. Přílohy	14

Roční plán činnosti je rozpracován na základě dlouhodobého plánu a koncepce Základní školy Práche, okresu Znojmo- příspěvkové organizace a vychází ze závěrů výroční zprávy školy 2022/2023.

Vzdělávací koncepce školy

Vzdělávání žáků v 1. až 5. ročníku probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu „Škola dětem“, č. j. 50/2021 od 1. 9. 2022, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Byl průběžně aktualizován dle potřeb vzdělávání žáků školy a vývoje školských předpisů.

1. Organizační schéma školy

ŘEDITELKA ŠKOLY

Mgr. Kamila Dvořáková

Účetní	Učitelé	vychovatelé	školník, domovník
1	3	1	1
IT technik	Asistent pedagoga		
1	1		
	Školní asistent		
	1		
	Speciální pedagog		
	1		
	Učitel náboženství		
	1		

2. Učební plán ŠKOLA DĚTEM

Učební plán							
Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	Ročník					Celkem
		1.	2.	3.	4.	5.	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	6+2	6+ 2	7+ 2	7	7	33+6
	Anglický jazyk	0+1	0+ 2	3	3	3	9+3
Matematika a její aplikace	Matematika	4+1	4+1	4+1	4	4	20+3
Informatika	Informatika	0	0	0	1	1	2
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2+1	0	0	11+4
	Přírodověda	0	0	0	2	1+1	
	Vlastivěda	0	0	0	1+1	1+1	

Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	12
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
Počet hodin v ročníku		21	22	25	25	25	118

Anglický jazyk

ročník	Počet žáků	Vyučující
1. ročník	5	Uhlířová Daniela
2. ročník	7	Uhlířová Daniela
3. ročník	8	Nováková
4. ročník	6	Nováková
5. ročník	3	Uhlířová Daniela
celkem	29	

3. Hlavní úkoly školního roku

- organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu s dokumenty, zásadami pro práci ve školním roce 2023/2024
- vytvořit širokou nabídku volitelných i nepovinných předmětů
- učitelé vypracují tematické plány v souladu s učebním plánem jednotlivých tříd a v souladu s osnovami školního vzdělávacího programu „Škola dětem“
- pozornost věnovat problematice negativních jevů mezi žáky
- každodenní režim školy se řídí školním řádem, se kterým budou seznámeni učitelé, žáci i rodiče
- Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků ve všech předmětech, využívat efektivní formy a metody práce, hledat nové přístupy a pozitivní motivaci
- vytvořit prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků
- zaměřit se na vyhledávání talentovaných žáků, podporovat je, systematicky s nimi pracovat
- zapojit žáky do soutěží
- rozvíjet osobnost žáka ve všech oblastech – myšlení, samostatné rozhodování, odpovědnost za své chování a jednání vzhledem k věku a postižení, samostatnost, sebeobsluha, tvořivost
- vést žáky ke zkvalitnění komunikace s dospělými i spolužáky, osvojovat si pravidla slušného chování.
- budovat školu jako příjemné, přátelské a bezpečné prostředí

- otevřít školu veřejnosti, možnost zákonným zástupcům náslechy ve výuce, zaměřit se na efektivní spolupráci rodičů a školy – zvýšit zájem rodičů o chod školy a výsledky výchovně vzdělávací práce jejich dětí
- zpřístupnit prostory školy veřejnosti při jednorázových akcích školy
- vize školy – se zřizovatelem projednat a vybrat vhodný prostor na přístavbu školní družiny
- podporovat aktivitu pedagogů v rozšiřování odborné kvalifikace, pokračovat v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, především jazyky, speciální vzdělávací potřeby, čtenářská, matematická a IT gramotnost, digitální vzdělávání
- prezentovat práci školy
- podporovat pohybové aktivity

Zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- sledovat a řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci)
- při jednání s žáky i rodiči (zákonnými zástupci) užívat vždy pedagogického taktu, s rodiči jednat osobně neironizovat žáka, nevysmívat se mu
- účinnou prevencí, spoluprací s rodiči, včasnou reakcí předcházet vzniku neomluvené absence

Do funkce koordinátora ustanovuji Bc. Danielu Uhlířovou

- dokončuje potřebné vzdělání
- ve spolupráci s ostatními pedagogy navrhuje strategii školy v této problematice
- zpracuje Minimální preventivní program školy

Do funkce výchovného poradce jmenuji Mgr. Danu Novákovou

- výchovný poradce vypracuje svůj plán práce na školní rok a předloží jej řediteli školy
- koordinuje práci učitelů s integrovanými žáky, vede jejich evidenci a evidenci reedukace

Integrovaní žáci

- v současné době jsou ve škole 4 integrovaní žáci se specifickými poruchami učení
- včasné zaregistrování žáků se specifickými poruchami učení a chování a doporučení rodičům k vyšetření v PPP
- vytvořit podmínky k práci s integrovanými žáky podle závěrů a doporučení vyšetření
- umožnit a zabezpečit soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými žáky
- učitelům, kteří mají reedukaci s žáky, zajistit proplacení těchto hodin

4. Třídy 2023/2024

	učitel	celkem	hoši	dívky
1. ročník	Dvořáková	4+1	1	3+1
2. ročník	Uhlířová Daniela	6+1	4	2+1
3. ročník	Nováková	5+3	0	5+3

4. ročník	Nováková	6	3	3
5. ročník	Dvořáková	3	1	2
celkem		24+5	9	15+5

- I. (1., 5. ročník)
- II. (2. ročník)
- III. (3., 4. ročník)

+ Individuální vzdělávání podle § 41 ŠZ

Úkoly třídního učitele:

- vést předepsanou dokumentaci (třídní knihu, třídní výkaz, katalogové listy)
- aktualizovat data v počítačové evidenci
- třídní učitelé TK, a KL vedení dokumentace v elektronické podobě
- kontrolovat a vyhodnocovat žákovskou knížku (1x za měsíc)
- operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
- úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
- prokazatelně seznámit žáky i zákonné zástupce se školním řádem
- sledovat celkový prospěch třídy
- seznámit se se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření v PPP
- třídní učitelé jsou povinni seznámit všechny vyučující s těmito skutečnostmi, u zdravotních omezení pak hlavně učitele Tv a Pč
- ke každému žáku přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- spolupracovat s výchovným poradcem a metodikem prevence

5. Pedagogičtí pracovníci

- vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti
- vytváření co nejlepších podmínek pro rozvoj žáků
- respektovat žáka jako jednotlivce, osobnost. ke každému žáku přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- při jednání s žáky brát v úvahu především jejich osobnost, věk, stupeň vývoje, ostatní zvláštnosti žáka. Užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se mu
- nesnižovat žáky nevhodným přístupem jejich důstojnost

6. Funkce a dlouhodobé úkoly

Jméno, příjmení	úkol
Dvořáková	koordinátor ŠVP, BOZP, revize, PO,
Nováková	Výchovný poradce, cizí jazyky, doučování, organizace plavání, učebnice, školní knihovna, spolupráce s MŠ-předškoláci, koordinací environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, kurz předškoláků, předseda MS
Uhlířová Dana	Projektové dny, ŠD, sportovní, pohybový kroužek

Hanzlíková Jitka	Asistent pedagoga i v ŠD
Uhlířová Daniela	metodik prevence, zdravé zuby, propagace školy (fotky, www stránky, tisk, autobusy, výlety, focení, kurz předškoláků, doučování,
Matušová Milena	Školní mléko, ovoce, zelenina, revize, požární deník, BOZP, topič, úklid tělocvičny
Kůrová	Školská rada předseda
Matušová Petra	Speciální pedagog

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- ředitel zpracuje plán DVPP
- prioritou je vzdělávání: anglický jazyk, speciální vzdělávací potřeby, čtenářská, matematická IT gramotnost
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí

Dvořáková	vzdělávání vedoucích pracovníků,
Nováková	studium výchovného poradenství
Uhlířová Daniela	prevence sociálně patologických jevů
Nováková, Uhlířová Daniela	vzdělávání v jazyce anglickém- metody a formy práce s žáky
Nováková, Uhlířová Daniela, Uhlířová Dana, Hanzlíková	vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
Dvořáková, Nováková, Uhlířová Daniela, Uhlířová Dana, Hanzlíková	Počítačová gramotnost Vzdělávání dle individuálního zájmu v souladu s potřebami školy

- Pokračuje hledání kvalifikované učitelky na zkrácený úvazek- dobírání hodin za ředitelku školy

8. Školní družina

Ve školním roce 2023/2024 je jedno oddělení, p. vychovatelka Bc. Dana Uhlířová- zástup za MD

- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti
- sestaví celoroční plán práce
- činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Provoz ŠD pondělí- pátek 11:25-16:00

Obsazení oddělení

Oddělení	Vychovatelka	umístění	žáků
1. oddělení	Uhlířová Dana	Přízemí vlevo	22

Režim

1. Činnost ŠD se řídí organizační směrnici školy - Řádem školní družiny základní školy.
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vychovatelka vedení školy

3. Míra přímé výchovné práce činí u vychovatelů 22 hodin týdně.

Denní rozvrh

11.25 – 12.20 odpočinková činnost, spontánní aktivity, hygienická příprava na oběd,

12.25 - 13.10 oběd,

13.10 – 14.00 rekreační činnost, vycházky

14.00 - 15.00 pravidelná činnost, zájmová činnost

15.00 - 16.00 příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu zákonných zástupců)
zájmová činnost, postupný odchod žáků

9. Mimoškolní aktivity

- nabídnout širokou možnost mimoškolní činnosti žáků
- pokračovat ve vydávání školního časopisu
- na činnost zájmových kroužků získávat peníze v rámci grantů
- spolupracovat s obecně prospěšnou společností
- účastnit se olympiád a soutěží

Nepovinné předměty

ročník	předmět	hodin	žáků	Vyučující
1.- 5.	náboženství	1

Kroužky

kroužek	ročník	číslo vedoucího
Sportovní kroužek	dle přihlášených	Uhlířová
Doučovací kroužek	dle potřeb	Nováková, Uhlířová Daniela
Tanečně pohybový	dle přihlášených	Uhlířová Dana
Kurz předškoláků	dle přihlášených	Nováková, Uhlířová Daniela
Speciálně pedagogická péče	dle PO	Matůšová P.
Pedagogická intervence	dle PO	Třídní učitelé.

10. Metodické sdružení

MS je garantem dobrých výsledků práce školy, přebírá spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech.

Zdůrazňuji znalost těchto dokumentů:

- učební osnovy
- vzdělávací program základní školy
- RVP pro základní vzdělávání

Další úkoly MS

- sestavit časové rozvržení učiva - tematické plány
- sjednocování a objektivizace klasifikace
- provádění rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních pracích, na jejich základě stanovit opatření k nápravě, realizovat je a následně kontrolovat
- výměna zkušeností včetně vzájemné hospitace
- zajistit účast žáků na soutěžích
- organizovat exkurze

11. Školní poradenské pracoviště

- školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) zajišťuje poskytování preventivních, intervenčních, poradenských a konzultačních služeb bezplatně pro žáky, zákonné zástupce i pedagogy. Snaží se jim pomáhat při zvládnutí a řešení výchovných a výukových obtíží
- ŠPP úzce spolupracuje s vedením školy a dalšími pedagogickými pracovníky, především s třídními učiteli. Dále zajišťuje pravidelnou komunikaci se zákonným zástupcem žáka a pravidelně komunikuje se školským poradenským zařízením (PPP, SPC). V případě potřeby spolupracuje škola s orgány státní správy jako je například OSPOD či Policie ČR
- s veškerými informacemi poskytovanými v rámci činnosti ŠPP je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Hlavní cíl ŠPP

- poskytovat kvalitní poradenské služby žákům, zákonným zástupcům a pedagogům v následujících oblastech:
- zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem
- prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti

Organizační struktura ŠPP

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Nováková Dana- výchovný poradce

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Matušová Petra- speciální pedagog

Bc. Uhlířová Daniela- metodik prevence

12. Výpočetní technika

- stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky
- udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť
- podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
- pokračovat v plánu výuky informatiky v rámci povinných předmětů
- zajistit plnou funkčnost počítačové učebny
- v letošním roce opět přejít na elektronické zpracování a vedení třídních knih
- v letošním školním roce proškolení pracovníky v práci s výpočetní technikou
- aktualizovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možnostmi jejich využití
- při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učebny

13. BOZP

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- snížit úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické rady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů
- pravidelně provádět prohlídky BOZP a revize

14. Zákonní zástupci

- zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče
- dbát na dodržování práv rodičů, vyžadovat plnění jejich povinností
- v součinnosti jednat se zákonnými zástupci, s OSPOD
- zajišťovat rodičům, zákonným zástupcům trvalý a plynulý přenos informací prostřednictvím třídních schůzek, konzultací apod.
- hledat nové možnosti spolupráce - nabídnout větší zapojení do aktivit školy
- informovat rodiče o možnosti navštívit po domluvě vyučovací hodiny

15. Projekty

Název programu: **Operační program Jan Amos Komenský**

Název projektu CZ: **ZŠ Práče - šablony I OP JAK**

Celkové zdroje: **460 644,00**

Fyzická realizace projektu

Datum zahájení: **1. 9. 2022**

Datum ukončení: **31. 8. 2024**

Popis projektu

Projekt je zaměřen na jedno z kombinací následujících témat: personální podpora, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání, spolupráce s rodiči dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání a veřejností

Aktivity

Číslo aktivity: 1.II/1

Název aktivity: **Školní asistent ZŠ**

Číslo aktivity: 1.II/11

Název aktivity: **Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZŠ**

Číslo aktivity: 1.II/7

Název aktivity: **Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ**

Číslo aktivity: 1.II/8

Název aktivity: **Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ZŠ**

Číslo aktivity: 1.II/9

Název aktivity: **Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ**

Číslo aktivity: 1.V/1

Název aktivity: **Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK**

Číslo aktivity: 1.V/2

Název aktivity: **Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK**

Číslo aktivity: 1.V/3

Název aktivity: **Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK**

Projekt „Ovoce a zelenina do škol“, „Mléko do škol“

Projekt „Zdravé zoubky“ – v rámci výuky prvouky se žáci všech ročníků seznámí s nebezpečím vzniku zubního kazu, jeho příčinami a prevencí, s využitím materiálů Ministerstva zdravotnictví.

Výtvarná soutěž „Ovoce do škol“.

Projektové dny pro všechny žáky: Sportovní dny, Uklidme si, Projekt lesní zvířátka, Jak slaví Vánoce ve světě- projekt ŠD, Žijeme zdravě – zdravý životní styl, projekt ŠD, Den Země,

Rozvoj žáků v oblasti výchov:

Dopravní výchova pro 4. a 5. ročník– výuka, cyklistická soutěž, beseda a ověření znalostí formou testu.

16. Řízení a organizace

- všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na PR
- hospitační činnost zaměřit na partnerský přístup k žákům, zaměření na základní učivo, respektování individuálních zvláštností žáků
- účinně delegovat pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci, využívat všechny pedagogy školy
- zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, podporovat je ve studiu, samostudiu - výchovné poradenství, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie
- všichni pedagogičtí pracovníci byli s ročním plánem seznámeni a individuálně prostudovali. Roční plán je živý materiál, který se dle potřeby aktualizuje.

Organizace školního roku 2023/2024

I. pololetí od 4. 9. 23 (po) – 31. 1.2024 (st)

II. pololetí od 1. 2. 2024 (čt) – 28. 6. 2024 (pá)

Podzimní prázdniny: 26. 10. 2023 (čt) – 27. 10. 2023 (pá)

Vánoční prázdniny: 23. 12. 2023 (so) – 2. 1. 2024 (út)

Pololetní prázdniny: 2. 2. 2024 (pá)

Jarní prázdniny: 5. 2. 2024(po) – 11. 2. 2024 (pá)

Velikonoční prázdniny: 28. 3. 2024 (čt)

Státní svátky: 28. 9. 2023 (čt), 17. 11. 2023 (pá), 29. 3. 2024 (pá) a 1. 4. 2024 (po), 1. 5. 2024(st), 8. 5. 2024(st)

Hlavní prázdniny: 29. 6. 2024 (so) – 1. 9. 2024 (ne)

Plán studijního volna

Zaměstnavatel určil:

29. 9. 2023	1 den
26., 27. 10.2023	2 dny
21., 22., 27., 28., 29. 12. 2023	5 dnů
2. 1. 2024	1 den
2. 2. 2024	1 den
5., 6. 2. 2024	2 dny

Přílohy:

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. Plán kontrolní činnosti | str. 14 |
| 2. Plán hospitací | str. 16 |
| 3. Plán metodického sdružení | str 17 |

17. Přílohy

Příloha č. 1
č.j. 48/2023

18. 5. 2023

Plán kontrolní činnosti 2023-2024

Hospitace a kontrolní činnost se provádí podle zveřejněného plánu. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy

Při kontrolní činnosti bude sledováno:

1. dodržování pracovního řádu, vnitřního řádu školy, příkazů ředitele, závěrů z pedagogických rad a dohodnutých zásad jednotného působení na žáky – průběžně
2. předepsané dokumentace, TV, KL, TK, ŠD, zápisové lístky – říjen, únor, červen
3. vysvědčení podle KL – leden, červen
4. včasné plnění úkolů vyvěšovaných na informačních tabulích ve sborovně
5. připravenost na vyučování – průběžně
6. dodržování a kvalitu dozoru nad žáky - průběžně
7. výsledky písemných prací z M, ČJ, AJ - pololetně
8. přechod žáků z MŠ do 1. ročníku a z 5. do 6. roč. – I. čtvrtletí
9. dodržování tematických a časových plánů– čtvrtletně a při hospitacích, sledování změn ve výuce – ŠVP
10. kontrola klasifikace, hodnocení ostatních předmětů VV, PČ, HV, TV– průběžně při hospitacích, vzorek v prosinci
11. úroveň znalostí žáků v 5. ročníku – čtvrtletně
12. péče o žáky se zdravotním znevýhodněním, péče o talentované žáky – pololetně a dle potřeby
13. přístup vyučujících k žákům a zákonným zástupcům – průběžně
14. kázeň žáků ve vyuč. hodinách, o přestávkách, ve školní družině, školní jídelně – průběžně
15. dodržování bezpečnostních, požárních a hygienických předpisů – průběžně
16. iniciativu a individuální tvůrčí úsilí-průběžně

17. dosahované výsledky v pedagogické práci, plnění všech funkcí a úkolů, kterými byli pracovníci pověřeni ředitelem školy – průběžně

19. výsledky přijímacího řízení a umístění vycházejících žáků – konec škol. roku

20. hospitace podle plánu - průběžně

21. zapojování do DVPP

Plán hospitační a kontrolní činnosti 2023/2024

Měsíc	Obsah	Třída, ročník	Učitel
Září	Kontrola povinné dokumentace třídního učitele (třídní knihy, katalogové listy ...)	všichni	
	Kontrola tematických plánů (soulad s ŠVP, rozvržení učiva do ročníků, návaznost na předchozí rok)		
Říjen	Hospitace	2. ročník	
	Informatika	4., 5. ročník	
Listopad	Hospitace Jč, M	3., 4. ročník	
	Hospitace PŘ, VL, AJ	3., 4., 5. ročník	
	Organizace a volitelnost zájmových činností ve ŠD Bezpečnost a hygiena	ŠD	
	Kontrola čtvrtletních písemných prací, ŽK- dostatečný počet hodnocení za 1. čtvrtletí	všichni	
	Kontrola práce uvádějící učitel, uvádějící vychovatelka	dokumentace	
Prosinec	hospitace	2. ročník	
	Kontrola dokumentace integrovaných žáků		
	Práce s integrovanými žáky	4.- 5. roč.	
Leden	Pololetní hodnocení písemných prací	2., 3., 4. a 5. ročník	
	Organizace a volitelnost zájmových činností ve ŠD+ dokumentace kroužky	ŠD	
	Kontrola čtvrtletních písemných prací, ŽK- dostatečný počet hodnocení za 1. pololetí	všichni	
Únor	Hospitace	ŠD	
Březen	Hospitace	2. ročník	
Duben	Hospitace	3., 4. ročník	
	Kontrola čtvrtletních písemných prací, ŽK- dostatečný počet hodnocení za 3. čtvrtletí	všichni	
Květen	Hospitace PŘ, VL, AJ	3., 4., 5. ročník	
Červen	Závěrečné vyhodnocení písemných prací	2., 3., 4, 5. ročník	
	Třídní dokumentace, TK, KL, TV, ŽK,	všichni	

Plán metodického sdružení

PLÁN METODICKÉHO SDRUŽENÍ na školní rok 2023/2024		
Složení:	Mgr. Dana Nováková 3.roč. a 4.roč. Mgr. Kamila Dvořáková 1., 5. roč. Bc. Daniela Uhlířová 2. roč. Bc Dana Uhlířová uč, ŠD Bc. Jitka Hanzlíková DiS. AP 1. ročník+ ŠD Mgr. Matušová Petra spec.pedagog	
ZÁŘÍ	sjednocení sešitů, klasifikace vyplňování TK, TV, ŽK, ŠD používání pomůcek z kab. sestavení plánu práce MS	
ŘÍJEN LISTOPAD	řešení problémů žáků z méně podnět. prostředí, vyšetření PPP přenos poznatků z akcí DVVP hodnocení za 1. čtvrtletí schůzky činnosti zaměřené na rozvoj čtenářské, matematické gramotnosti a kreativity kurz předškoláků	- Kontrola sešitů Čj, M - Projekt Podzim- Halloween - Projekt Vánoční dílny - Návčik programu na Rozsvícení vánočního stromceku - Vzájemné hospitace - Přenos informací z DVVP
PROSINEC LEDEN	péče o integrované žáky příprava pololetních prověrek z ČJ a M návrhy na vyšetření v PPP hodnocení prospěchu a chování za 1.pololetí,kurz předškoláků zápis dětí do 1. ročníku - 2. 4. 2024	- Vzájemné hospitace - Přenos informací z DVVP
ÚNOR BŘEZEN	spolupráce s MŠ, kurz předškoláků spolupráce s učiteli 2. st. (přechod z 5. do 6. roč.) příprava na čtenářskou soutěž péče o integrované žáky činnosti zaměřené na rozvoj čtenářské, matematické gramotnosti a kreativity	- Projekt Jaro - Vzájemné hospitace - Přenos informací z DVVP
DUBEN KVĚTEN	Duben – měsíc bezpečnosti čtenářská soutěž pěvecká soutěž příprava školních výletů, školy v přírodě příprava závěrečných prověrek	- Kontrola sešitů Čj, M - Vzájemné hospitace - Přenos informací z DVVP
ČERVEN	hodnocení školního roku na 1. st, hodnocení práce MS	

Další úkoly MS:

- sestavit časové rozvržení učiva - tematické plány
- sjednocování a objektivizace klasifikace
- sjednocování a objektivizace klasifikace

- provádění rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanovit opatření k nápravě, realizovat je a následně kontrolovat
- výměna zkušeností včetně vzájemné hospitace
- zajistit účast žáků na soutěžích
- organizovat exkurze, výlety