

Základní škola, Práče, okres Znojmo- příspěvková organizace

Práče 84, 67161

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

č.j.51/2020 10. 5. 2022

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2022

Schválen školskou radou 24. 8. 2022

<u>OBSAH</u>		
I.	Vzdělávací koncepce školy	3
1.	Organizační schéma školy	3
2.	Výchova a vzdělávání	3
2. 1	Zdraví	4
2. 2	Poznatky a dovednosti	4
2. 3	Oblast sociálních a životních hodnot	4
2. 4	Učební plán- Škola dětem	5
II.	Pedagogičtí pracovníci	6
III.	Rodičovská veřejnost	6
IV.	Oblast řízení	6
V.	Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2021/2022	7
VI.	Počty žáků	9
VII.	Školní družina	10
XIII.	Nepovinné předměty	10
IX.	Kroužky	10
	Přílohy	11- 16

Roční plán činnosti je rozpracován na základě dlouhodobého plánu a koncepce Základní školy Práče, okresu Znojmo- příspěvkové organizace a vychází ze závěrů výroční zprávy školy 2021/2022.

I. Vzdělávací koncepce školy

Vzdělávání žáků v 1. až 5. ročníku probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu „Škola dětem“, č. j. 50/2021 od 1. 9. 2022, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Byl průběžně aktualizován dle potřeb vzdělávání žáků školy a vývoje školských předpisů.

1. Organizační schéma školy

ŘEDITELKA ŠKOLY

Mgr. Kamila Dvořáková

Účetní	Učitelé	vychovatelé	školník, domovník
1	3	1	1
IT technik	Asistent pedagoga		
1			
	Školní asistent		
	Speciální pedagog		
	1		
	Učitel náboženství		
	1		

2. Výchova a vzdělávání

- Rozvíjet osobnost žáka ve všech oblastech – myšlení, samostatné rozhodování, odpovědnost za své chování a jednání vzhledem k věku a postižení, samostatnost, sebeobsluha, tvořivost.
- Vést žáky ke zkvalitnění komunikace s dospělými i spolužáky, osvojovat si pravidla slušného chování.
- Budovat školu jako příjemné, přátelské a bezpečné prostředí.
- Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj žáků nadaných.
- Otevřít školu veřejnosti, možnost zákonným zástupcům náslechy ve výuce. Zaměřit se na efektivní spolupráci rodičů a školy – zvýšit zájem rodičů o chod školy a výsledky výchovně vzdělávací práce jejich dětí.
- Zpřístupnit prostory školy veřejnosti při jednorázových akcích školy.
- Vize školy – se zřizovatelem projednat a vybrat vhodný prostor na přístavbu školní družiny.
- Podporovat aktivitu pedagogů v rozšiřování odborné kvalifikace, pokračovat v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, především počítačová gramotnost a jazyky.
- Prezentovat práci školy

Zaměřit se na oblasti:

2. 1 Zdraví

- Zaměřit se na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností, sebeobsluha ve všech oblastech.
- Zaměřit se na prevenci rizikového chování – kouření, alkohol, návykové látky, šikana.
- Zajistit optimální zdravotní podmínky pro všechny žáky – pohyb, TV chvílky během vyučování, dle možností pohyb a výuka venku, sledovat psychohygienické podmínky výuky.
- Pokračovat v projektu *Ovoce a zelenina do škol* *Mléko a mléčné výrobky do škol*.
- Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči.
- Rozpoznávat a podchycovat talent a zájem žáků, navázat spolupráci se zákonnými zástupci a získat je pro podporu rozvoje talentu.
- Podporovat žáky z odlišného kulturního prostředí, s odlišnými životními podmínkami.
- Zajistit včasnou intervenci při aktuálních problémech jednotlivých žáků.
- Vytvářet optimální psychohygienické podmínky pro práci žáků i zaměstnanců.

2. 2 Poznatky a dovednosti

- Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti ve všech oblastech vzdělávání.
- Zaměřit se na sociální a digitální gramotnosti žáků.
- Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, domácí příprava – snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.
- Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování.
- Zaměřit se na utváření a upevňování pracovních návyků ve všech předmětech, činnostech, oblastech.
- Vést žáky k samostatnosti, práci v týmu, respektování spolužáků.
- Pokračovat ve spolupráci s PPP a dalšími odborníky.

2. 3 Oblast sociálních a životních hodnot

- Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogy.
- Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při omlouvání absence žáků.
- Pokračovat ve spolupráci se zákonnými zástupci.
- Při kontrolní činnosti se zaměřit na celkový charakter výuky, využívání pomůcek, práci s informacemi, plnění ŠVP, individuální přístup k žákům, hodnocení žáků.
- Propagace práce žáků i pedagogů na veřejnosti.
- Zajišťovat materiální podmínky pro práci pedagogů-formy práce, aktivity, umožnit účast na DVPP
- Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

2. 4 Učební plán ŠKOLA DĚTEM

Učební plán							
Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	Ročník					Celkem
		1.	2.	3.	4.	5.	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	6+2	6+ 2	7+ 2	7	7	33+6
	Anglický jazyk	0+1	0+ 2	3	3	3	9+3
Matematika a její aplikace	Matematika	4+1	4+1	4+1	4	4	20+3
Informatika	Informatika	0	0	0	1	1	2
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2+1	0	0	11+4
	Přírodověda	0	0	0	2	1+1	
	Vlastivěda	0	0	0	1+1	1+1	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	12
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
Počet hodin v ročníku		21	22	25	25	25	118

Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

ročník	Počet žáků	Vyučující
1. ročník	7	Uhlířová
2. ročník	8	Nováková
3. ročník	6	Nováková
4. ročník	3	Dvořáková
5. ročník	9	Dvořáková
celkem	33	

II. Pedagogičtí pracovníci

- Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti.
- Vytváření co nejlepších podmínek pro rozvoj žáků.
- Respektovat žáka jako jednotlivce, osobnost. ke každému žákovi přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- Při jednání s žáky brát v úvahu především jejich osobnost, věk, stupeň vývoje, ostatní zvláštnosti žáka. Užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se mu
- Nesnižovat žáky nevhodným přístupem jejich důstojnost.

Funkce a dlouhodobé úkoly

Jméno, příjmení	úkol
Dvořáková	koordinátor ŠVP, BOZP, revize, PO,
Nováková	Výchovný poradce, cizí jazyky, doučování, organizace plavání, učebnice, školní knihovna, spolupráce s MŠ-předškoláci, koordinací environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, kurz předškoláků
Šobová	doučování, jazyky, kurz předškoláků, ŠD
Matušová	Školní mléko, ovoce, zelenina, revize, požární deník, BOZP, topič, úklid tělocvičny
Uhlířová	metodik prevence, zdravé zuby, propagace školy (fotky, www stránky, tisk, autobusy, výlety, focení, kurz předškoláků
Kůrová	Školská rada předseda

Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců (např.)

Dvořáková	vzdělávání vedoucích pracovníků,
Nováková	studium výchovného poradenství
Uhlířová	prevence sociálně patologických jevů
Nováková, Šobová	vzdělávání v jazyce anglickém- metody a formy práce s žáky
Nováková, Šobová, Uhlířová	vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
Dvořáková, Nováková, Šobová, Uhlířová	Počítačová gramotnost Vzdělávání dle individuálního zájmu v souladu s potřebami školy

- Pokračuje hledání kvalifikované učitelky na zkrácený úvazek- dobírání hodin za ředitelku školy

III. Rodičovská veřejnost

- Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.
- Dbát na dodržování práv rodičů, vyžadovat plnění jejich povinností.
- V součinnosti jednat se zákonnými zástupci, s OSPOD.
- Zajišťovat rodičům, zákonným zástupcům trvalý a plynulý přenos informací prostřednictvím třídních schůzek, konzultací apod.

- Hledat nové možnosti spolupráce - nabídnout větší zapojení do aktivit školy
- Informovat rodiče o možnosti navštívit po domluvě vyučovací hodiny

IV. Oblast řízení

- Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na PR
- Hospitační činnost zaměřit na partnerský přístup k žákům, zaměření na základní učivo, respektování individuálních zvláštností žáků.
- Účinně delegovat pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci, využívat všechny pedagogy školy.
- Zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, podporovat je ve studiu, samostudiu - výchovné poradenství, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie

V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2022/2023

- Vyhodnocovat účinnost školního vzdělávacího programu školy, popřípadě navrhnout úpravy
- Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků ve všech ostatních předmětech, využívat k tomu efektivních forem a metod práce, hledání nových přístupů a pozitivní motivace. Ve vyučovacím procesu vytvořit prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků. Vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje, a aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnocovat
- Vytvořit pestrou nabídku aktivit, akcí pro všechny žáky školy.
- Respektovat žákovu individualitu
- Zajistit odbornou péči pro žáky se sociálním znevýhodněním a zdravotním postižením- speciální pedagog.
 - v současné době jsou na škole 2 integrovaní žáci se specifickými poruchami učení
 - včasné zaregistrování žáků se specifickými poruchami učení a chování a doporučení rodičům k vyšetření na OPPP
 - vytvořit podmínky k práci s integrovanými žáky podle závěrů a doporučení vyšetření
 - umožnit a zabezpečit soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými žáky učitelům, kteří mají reedukaci s žáky, zajistit proplacení těchto hodin
- Vyhledávat, rozpoznávat a podchycovat talent a zájem žáků, navázat spolupráci se zákonnými zástupci a získat je pro podporu rozvoje talentu.
 - systematicky pracovat s talentovanými žáky
 - jejich schopnosti aktivovat správnou motivací
 - zapojit žáky do soutěží soustavným metodickým vedením
 - v listopadu zjistit zájem žáků 5. ročníku o studium na osmiletém gymnáziu
- Poskytovat poradenskou pomoc zákonným zástupcům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
 - V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu žáků využívat co nejvíce přírodu v okolí školy.
 - Snažit se školu více otevřít veřejnosti, rodičům, zákonným zástupcům.
 - informovat rodiče o možnosti navštívit po domluvě vyučovací hodiny

- Cíleně se zaměřit na skupinu zákonných zástupců dětí předškolního věku- kurzy předškoláků
- Zaměřit se na propagaci školy v tisku, médiích.
- Zaměřit se na efektivní spolupráci rodičů se školou.
- Zlepšovat vnitřní prostory školy.
- Udržovat technické vybavení ve škole, zajistit žákům PC v případě distančního vzdělávání.
- Pokračovat v environmentální výchově, výchově ke zdravému životnímu stylu, podporovat výchovu ke zdraví.
- Výpočetní technika
 - stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky
 - udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť
 - podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
 - pokračovat v plánu výuky informatiky v rámci povinných i nepovinných předmětů
 - zajistit plnou funkčnost počítačové učebny
 - v letošním roce přejít u všech ročníků na elektronické zpracování a vedení třídních knih a katalogových listů
 - v letošním školním roce pokračovat ve školení pracovníků v práci s výpočetní technikou
 - aktualizovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možnostmi jejich využití
 - při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učeben

Plán porad a třídních schůzek

Schůzový den je úterý

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Každou středu od 7,15 do 7,45 h probíhají provozní porady na ZŠ. Naléhavé organizační změny a úkoly se projednávají denně od 7.00 do 7.30 hodin.

30. 8. 2022	úvazky, rozvrhy, třídy, kabinety, org. záležitosti, BOZP, PO, výroční zpráva, plán práce.....
Do 30. 9. 2022	integrace, DVPP, org. záležitosti, schůzka zákon.zástupců žáků 1. ročníku
8. 11. 2022	hodnocení žáků 1. čtvrtletí, inventarizace, kulturní akce, DVPP, org. záležitosti
17. 1. 2023	hodnocení žáků 1. pololetí, bilance hospodaření 2022, akce za 1. pololetí, plán na 2. pololetí, org. záležitosti
4. 4. 2023	hodnocení žáků 3. čtvrtletí, plán školy v přírodě, výlety, akce do konce školního roku, org. záležitosti
13. 6. 2023	hodnocení žáků 2. pololetí, celoroční hodnocení školního roku, org. záležitosti

Mimořádná porada může být svolána podle potřeby kdykoliv

Individuální přezkoušení

16.- 19. 1. 2023

12. – 15. 6. 2023

Třídní schůzky, hovorové hodiny

Do 30. 9. 2022 schůzka žáků 1. třídy dle potřeby
8. 11. 2022 individuální setkání třídních učitelů se zákonnými zástupci
10. 1. 2023 třídní schůzky
4. 4. 2021 individuální konzultace
Zákonní zástupci žáků se mohou domluvit s TU na individuálních konzultacích dle potřeby.

Při neúčasti zákonných zástupců zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek nebo elektronických žákovských knížek.

Zápis předškoláků:

3. 4. 2023

Metodická sdružení:

Září Prosiměřice

11. 10. 2022

7. 2. 2023

9. 5. 2023

Ředitelské volno:

18. 11. 2022, 22. 12. 2022 2 dny

Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod. 7.45 – 8.30

2. 8.40 – 9.25

3. 9.45 – 10.30

4. 10.40 – 11.25

5. 11.35 – 12.20

Organizace školního roku

Vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve čtvrtek 1. září 2022.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na středu 26. října a čtvrtek 27. října 2022.

Vánoční prázdniny začínají v pátek 23. prosince 2022 a končí v pondělí 2. ledna 2023. Vyučování začne v úterý 3. ledna 2023.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v úterý 31. ledna 2023.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 3. února 2023.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
13. 3. - 19. 3. 2023	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 6. dubna 2023.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek 30. června 2023.

Hlavní prázdniny trvají od 1. července 2023 do 31. srpna 2023.

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne v pondělí 4. září 2023.

VI. Počty žáků 2022/2023

	učitel	celkem	hoši	dívky
1. ročník	Uhlířová	7	4	3
2. ročník	Nováková	8	0	8
3. ročník	Nováková	6	3	3
4. ročník	Dvořáková	3	1	2
5. ročník	Dvořáková	9	6	3
celkem		33	14	19

VII. Školní družina

Provoz ŠD pondělí- pátek 11:25-16:00

Obsazení oddělení

Oddělení	Vychovatelka	umístění	žáků
1. oddělení	Šobová	Přízemí vpravo	25

Režim

1. Činnost ŠD se řídí organizační směrnicí školy - Řádem školní družiny základní školy.
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vychovatelka vedení školy
3. Míra přímé výchovné práce činí u vychovatelů 22 hodin týdně.

Denní rozvrh

- 11.25 – 12.20 odpočinková činnost, spontánní aktivity, hygienická příprava na oběd,
12.25 - 13.10 oběd,
13.10 – 14.00 rekreační činnost, vycházky
14.00 - 15.00 pravidelná činnost, zájmová činnost
15.00 - 16.00 příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu zákonných zástupců)
zájmová činnost, postupný odchod žáků

VIII. Nepovinné předměty

ročník	předmět	hodin	žáků	Vyučující
1.- 5.	náboženství	1	Čoupek

IX. Kroužky

kroužek	ročník	číslo vedoucího
Sportovní kroužek	dle přihlášených	Uhlířová
Doučovací kroužek	dle potřeb	Šobová, Nováková, Uhlířová
Šikovné děti	dle přihlášených	Uhlířová
Kurz předškoláků	dle přihlášených	Nováková
Speciálně pedagogická péče	dle PO	Matůšová P.
Pedagogická intervence	dle PO	Matůšová P.

Všichni pedagogičtí pracovníci byli s ročním plánem seznámeni a individuálně prostudovali. Roční plán je živý materiál, který se dle potřeby aktualizuje.

Přílohy:

1. Plán kontrolní činnosti
2. Plán hospitací
3. Plán studijního volna
4. Plán metodického sdružení

Plán kontrolní činnosti 2022-2023

Hospitace a kontrolní činnost se provádí podle zveřejněného plánu. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy

Při kontrolní činnosti bude sledováno:

1. dodržování pracovního řádu, vnitřního řádu školy, příkazů ředitele, závěrů z pedagogických rad a dohodnutých zásad jednotného působení na žáky – průběžně
2. předepsané dokumentace, TV, KL, TK, ŠD, zápisové lístky – říjen, únor, červen
3. vysvědčení podle KL – leden, červen
4. včasné plnění úkolů vyvěšovaných na informačních tabulích ve sborovně
5. připravenost na vyučování – průběžně
6. dodržování a kvalitu dozoru nad žáky - průběžně
7. výsledky písemných prací z M, ČJ, AJ - pololetně
8. přechod žáků z MŠ do 1. ročníku a z 5. do 6. roč. – I. čtvrtletí
9. dodržování tematických a časových plánů– čtvrtletně a při hospitacích, sledování změn ve výuce – ŠVP
10. kontrola klasifikace, hodnocení ostatních předmětů VV, PČ, HV, TV– průběžně při hospitacích, vzorek v prosinci
11. úroveň znalostí žáků v 5. ročníku – čtvrtletně
12. péče o žáky se zdravotním znevýhodněním, péče o talentované žáky – pololetně a dle potřeby
13. přístup vyučujících k žákům a zákonným zástupcům – průběžně
14. kázeň žáků ve vyuč. hodinách, o přestávkách, ve školní družině, školní jídelně – průběžně
15. dodržování bezpečnostních, požárních a hygienických předpisů – průběžně
16. iniciativu a individuální tvůrčí úsilí - průběžně
17. dosahované výsledky v pedagogické práci, plnění všech funkcí a úkolů, kterými byli pracovníci pověřeni ředitelem školy – průběžně

19. výsledky přijímacího řízení a umístění vycházejících žáků – konec škol. roku

20. hospitace podle plánu - průběžně

21. zapojování do DVPP

Plán hospitační a kontrolní činnosti 2021/2022

Měsíc	Obsah	Třída, ročník	Učitel
Září	Kontrola povinné dokumentace třídního učitele (třídní knihy, katalogové listy ...)	všichni	
	Kontrola tematických plánů (soulad s ŠVP, rozvržení učiva do ročníků, návaznost na předchozí rok)		
Říjen	Hospitace	1.-2. ročník	
	Adaptace žáků 1. ročníků na nové prostředí	1.	
Listopad	Hospitace	3. a 5. ročník	
	Organizace a volitelnost zájmových činností ve ŠD Bezpečnost a hygiena	ŠD	
	Kontrola čtvrtletních písemných prací, ŽK- dostatečný počet hodnocení za 1. čtvrtletí	všichni	
Prosinec	hospitace	1. a 2. ročník	
	Kontrola dokumentace integrovaných žáků		
	Práce s integrovanými žáky	4.- 5. roč.	
Leden	Pololetní hodnocení písemných prací	2., 3., 4. a 5. ročník	
	Organizace a volitelnost zájmových činností ve ŠD+ dokumentace kroužky	ŠD	
	Kontrola čtvrtletních písemných prací, ŽK- dostatečný počet hodnocení za 1. pololetí	všichni	
Únor	Hospitace	ŠD	
Březen	Hospitace	1. ročník	
Duben	Hospitace	3., 5. ročník	
	Kontrola čtvrtletních písemných prací, ŽK- dostatečný počet hodnocení za 3. čtvrtletí	všichni	
Květen	Hospitace PŘ, VL, AJ	4. ročník	
červen	Závěrečné vyhodnocení písemných prací	2., 3., 4, 5. ročník	
	Třídní dokumentace, TK, KL, TV, ŽK,	všichni	

Příloha č. 3

č.j.: 47/2022

10. 5. 2022

Plán studijního volna

Zaměstnavatel určil:

27. 10.2022	1 dny
22., 23., 27., 28., 29., 30. 12. 2022	6 dnů
3. 2. 2023	1 den
13., 14., 15., 16. 3. 2023	4 dny

Plán metodického sdružení

PLÁN METODICKÉHO SDRUŽENÍ A PŘEDMĚTOVÉ KOMISE PRO VÝCHOVY na školní rok 2022/2023		
Složení:	Mgr. Dana Nováková 2.roč. a 3.roč. Mgr. Kamila Dvořáková 5. roč. Mgr. Dagmar Sůkupová 1. roč. a 4. roč. Bc. Daniela Uhlířová uč, ŠD Mgr. Matušová Petra spec.pedagog	
ZÁŘÍ	sjednocení sešitů, klasifikace vyplňování TK, TV, ŽK, ŠD používání pomůcek z kab. sestavení plánu práce MS	
ŘÍJEN LISTOPAD	řešení problémů žáků z méně podnět. prostředí, vyšetření PPP přenos poznatků z akcí DVVP hodnocení za 1. čtvrtletí schůzky činnosti zaměřené na rozvoj čtenářské, matematické gramotnosti a kreativity kurz předškoláků	- Kontrola sešitů Čj, M - Projekt Podzim- Halloween - Projekt Vánoční dílny - Návěst programu na Rozsvícení vánočního stroměčku - Vzájemné hospitace - Přenos informací z DVVP
PROSINEC LEDEN	péče o integrované žáky příprava pololetních prověrek z ČJ a M návrhy na vyšetření v PPP hodnocení prospěchu a chování za 1. pololetí , kurz předškoláků zápis dětí do 1. ročníku - 4. 4. 2023	- Vzájemné hospitace - Přenos informací z DVVP
ÚNOR BŘEZEN	spolupráce s MŠ, kurz předškoláků spolupráce s učiteli 2. st. (přechod z 5. do 6. roč.) příprava na čtenářskou soutěž péče o integrované žáky činnosti zaměřené na rozvoj čtenářské, matematické gramotnosti a kreativity	- Projekt Jaro - Vzájemné hospitace - Přenos informací z DVVP
DUBEN KVĚTEN:	Duben – měsíc bezpečnosti čtenářská soutěž pěvecká soutěž příprava školních výletů, školy v přírodě příprava závěrečných prověrek	- Kontrola sešitů Čj, M - Vzájemné hospitace - Přenos informací z DVVP
ČERVEN:	hodnocení školního roku na 1. st, hodnocení práce MS	

Další úkoly MS:

- sestavit časové rozvržení učiva - tématické plány
- sjednocování a objektivizace klasifikace

- provádění rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanovit opatření k nápravě, realizovat je a následně kontrolovat
- výměna zkušeností včetně vzájemné hospitace
- zajistit účast žáků na soutěžích
- organizovat exkurze, výlety