

Provozní řád Kulturního zařízení obce Práče

**Provozní řád byl schválen Zastupitelstvem obce Práče usnesením
č. 6/2021 ze dne: 17. 6. 2021**

Článek 1

Závazný předpis obce Práče a podmínky užívání kulturního zařízení

1. Obec Práče je vlastníkem a pronajímatelem Kulturního zařízení Práče, Práče 7, 671 61 Prosiměřice. Pro její účelné využívání vydává obec Práče tento závazný předpis: **„Provozní řád kulturního zařízení“**
2. Za provoz a nájem odpovídá vlastník.
3. Vstup do kulturního zařízení a jeho užívání je dovoleno pouze osobám, které se seznámily s Provozním řádem kulturního zařízení, bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a řídit se pokyny správce budovy. Za osoby mladší 15 let odpovídají zodpovědné osoby.
4. Akce pořádané místními organizacemi jsou zdarma.

Článek 2

Specifikace kulturního zařízení

1. Prostor kulturního zařízení tvoří: hlavní sál, vestibul, salonek s kuchyňkou, šatny, sociální zařízení. Podrobná specifikace je dána technickou dokumentací uloženou na obecním úřadě.
2. Prostory kulturního zařízení jsou určeny pro rozvoj kultury, provozování společenských a výchovně vzdělávacích akcí, komerčních činností a sportovních aktivit.
3. Maximální kapacita v hlavním sálu a přísálí je 500 sedících osob.
4. Před kulturním zařízením je možnost parkování osobních vozidel.

Článek 3

Obecná pravidla nájmu

1. **V areálu je Zákaz kouření.**
2. Do areálu je zakázáno vnášet hořlaviny, výbušniny, pyrotechniku, zbraně, střelivo, plynové lahve či jiné nebezpečné věci. Dále je zakázáno vnášet toxické a omamné

látky a vlastní elektrická zařízení. Tento zákaz se nevztahuje na vystupující, kteří používají hudební aparaturu.

3. Provoz budovy podléhá dodržováním zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Nájemce kulturního zařízení odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů, včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.
4. Nájemce odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí u všech osob, které jsou v prostorách kulturního zařízení přítomny. Dále nájemce odpovídá za veškeré škody na zdraví, a životě všech osob, které jsou přítomny v kulturním zařízení v souvislosti s jeho činností nájemce.
5. Nájemce je povinen předat užívané prostory a zařízení kulturního zařízení ve stavu, ve kterém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání. Případné vady nahlásí u správce budovy a tyto se zapíše do Protokolu o předání předmětu nájmu.
6. Nájemce je ve všech prostorách kulturního zařízení povinen udržovat pořádek a čistotu.
7. Před akcí a po skončení akce provedou nájemce a správce, na základě dohody uvedené ve smlouvě se správcem kulturního zařízení, záznam o stavu předání pronajatých prostor, záznam nedostatků ve formuláři, zápis stavu plynoměru a stav stvrdí oba svým podpisem.
8. V kulturním zařízení nemohou být pořádány: zájmové činnosti, které by ohrozily zdraví a bezpečnost osob nebo by mohly způsobit škodu na objektu a zařízení a které by nadměrným hlukem obtěžovaly okolí.
9. Do prostor kulturního zařízení je zákaz vstupu s jízdními koly.
10. Do kulturního zařízení je zákaz vstupu se psy a jinými domácími zvířaty.

Článek 4

Pravidla využívání kulturního zařízení při pořádání kulturních, společenských a výchovněvzdělávacích akcí, včetně soukromých akcí občanů.

1. Pořadatel kulturních akcí zajistí nad 250 účastníků akce 3 pořadatele starší 18 let a současně stanoví členy preventivní požární hlídky, kteří budou mít dohled v sále. Členové požární hlídky mohou být současně i pořadatelem akce.
2. Nájemce je povinen dodržovat tento provozní řád, požární, bezpečnostní předpisy a dbát pokynů správce kulturního zařízení, zdržovat se v areálu pouze v určené době, akci ukončit ve sjednanou dobu, užívat veškeré zařízení a plochy pouze k účelu, ke kterému jsou určeny. Nájemce má povinnost uhradit veškeré škody nebo ztráty, které byly jeho činnostmi způsobeny a to v plné výši.
3. Pro výzdobu sálu budou určeny místa po odsouhlasení pronajímatele. Upevnění v jiných místech je přísně zakázáno a bude považováno za poškození majetku vlastníka.
4. V případě, že je v průběhu akce provozováno nájemcem občerstvení, řídí se pravidly jeho provozu zákonnými předpisy /živnostenskými, hygienickými, požárními, bezpečnostními atd.
5. Po skončení akce je nájemce povinen zajistit základní úklid, který spočívá v likvidaci a odstranění výzdob, odstranění všech znečištění, které přesahují rozsah běžného použití, umytí nádobí. V případě, že bude na stolech nebo podlaze tekutina, zabezpečí nájemce její okamžité odstranění.
6. Při hudební produkci zodpovídá za dodržování autorského zákona nájemce.

Článek 5

Pravidla nájmu

1. Pronajmout lze samostatně hlavní sál s vestibulem a salonek s kuchyňkou. Občerstvení lze pořizovat z vlastních zdrojů. Sociální zázemí včetně šaten je součástí nájmu.
2. Požadavky na nájem je možné uplatnit pouze s využitím webových stránek obce Práče (www.obec-prace.cz) v on-line systému na internetových stránkách v objednávkovém listu. Na ústní přihlašování se nebude brát zřetel. Vlastník kulturního zařízení si vyhrazuje právo v případě nutnosti kdykoliv změnit, přesunout nebo zrušit rezervaci.
3. Pronajímatel předá prostory jeden den před registrovanou akcí a převzetí proběhne druhý den do 10:00 hodin po akci. Při převzetí je nájemce seznámen s provozním řádem a všemi pravidly BOZP a PO.
4. Po vzájemném odsouhlaseném termínu nájmu, obdrží od vlastníka nájemce: Nájemní smlouvu a Protokol o předání předmětu nájmu kulturního zařízení.
5. Vlastník si vyhrazuje v průběhu každé akce provádět kontrolu dodržování provozního řádu. V případě závažných porušení PR nebo nájemní smlouvy si vlastník vyhrazuje právo nájem okamžitě ukončit.

Článek 6

Vyúčtování a úhrada

1. Cena za používání prostor k nájmu je stanovena v ceníku schváleném Zastupitelstvem obce, který je součástí přihlašovacího formuláře na webových stránkách obce.
2. Nájem za jednorázové akce musí být zaplacen v hotovosti předem před zahájením akce, pokud není s pronajímatelem kulturního zařízení dohodnuto jinak.
3. V případě, že nájemce způsobí v průběhu nájmu škodu na majetku kulturního zařízení, je povinen jina vlastní náklady odstranit nebo v plné výši uhradit. Vlastník je oprávněn použít na úhradu případných škod, způsobené nájemcem, předem složenou zálohu stanovenou dle ceníku služeb. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo opravy tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

Kontaktní údaje:

Obecní úřad Práče

Práče 112

671 61 Prosiměřice

IČ 00293385

Obecní úřad: telefon 515271112

email: info@obec-prace.cz

číslo účtu: 6028741/0100

Důležitá telefonní čísla:

Policie:158

Záchranná služba:155

Požární ochrana:150